

**Základní umělecká škola  
Jana Nepomuka Filcíka, Chrast**

**2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZUŠ JNF - 05/2018	1. 2.	A5
Vypracoval:		Mgr. Hana Žemličková, ředitelka školy		
Schválil:		Mgr. Hana Žemličková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:		11. 4. 2018		
Směrnice nabývá platnosti dne:		1. 5. 2018		
Směrnice nabývá účinnosti dne:		25. 5. 2018		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

**ÚVOD**

Školní řád Základní umělecké školy Jana Nepomuka Filcíka, Chrast vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitelka školy.

**ČÁST PRVNÍ**

**Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

***Poskytované výhody***

- 1) *Žákům ZUŠ se poskytují tyto výhody:*
  - a) *zapůjčení hudebních nástrojů na základě smlouvy o výpůjčce a v souladu se zřizovací listinou*
  - b) *zabezpečení potřebného notového materiálu*
  - c) *zapůjčení hudebních nahrávek*
  - d) *další dle podmínek školy (cvičné hodiny – varhany, bicí apod.).....*

**Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) **Školní řád** pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) **Seznámení žáků** se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – na nástěnce ve vestibulu školy, dále ve sborovně a v každé učebně a na webových stránkách školy.
- 3) **Žák má právo** na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) **Žáci mají dále právo:**
  - a) Na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
  - b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.
  - d) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
  - e) Na navýšení hodinové dotace, projeví-li zvýšený zájem o některý z vyučovaných předmětů daného studijního zaměření, po předchozím doporučení třídního učitele a na základě schválení ředitelkou školy.
  - f) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
  - g) Žáci mohou být ředitelkou školy na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek z hlavního předmětu. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
  - h) Účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 5) **Práva uvedená** v odstavci 4 s výjimkou písmen a), a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) **Na informace** podle odstavce 4 písm.b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) **Ředitelka školy** může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- 8) Žáci a zákonní zástupci mají ve smyslu evropského nařízení GDPR právo být informováni, jaké osobní údaje o nich škola shromažďuje a zpracovává a jakým způsobem je chrání.

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

#### **1) Žáci jsou povinni:**

- a) Řídit se zásadami tohoto školního řádu.
- b) Dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.
- c) Žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas, zúčastňovat se výuky hlavního oboru a přiřazených předmětů (hudební nauka, komorní hra, souborová a orchestrální hra, sborový zpěv). **V případě absence větší než 30% za pololetí z celkové docházky v určeném předmětu bude žák komisionálně přezkoušen.**

#### **2) Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- b) Dokládat nepřítomnost ve vyučování **vždy písemnou omlouvou**, (omlouvat žáka aktuálně je možno osobně, telefonicky, prostřednictvím elektronické omluvenky nebo e-mailem).
  - c) V případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
  - d) Nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 3) **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**
- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
  - b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
  - c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  - d) Dokládat nepřítomnost ve vyučování **vždy písemnou omlouvou**, (omlouvat žáka aktuálně je **možno osobně, telefonicky, prostřednictvím elektronické omluvenky nebo e-mailem**). **Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny.**
  - e) V případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
  - f) Nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 4) **Pro školní matriku** jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
  - b) údaje o předchozím vzdělávání
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, kontaktní údaje

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

- 1) Pro vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání (žáků, zákonných zástupců, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy) platí zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 2) Nevhodné chování ze strany žáka vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

- I. **Organizace výuky** se řídí Školským zákonem č. 561/2004 SB. a Vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělání.

**Do ZUŠ se přijímají žáci na začátku školního roku nebo v pololetí na základě podané přihlášky a po absolvování přijímacího pohovoru. Žák může ukončit studium k 31. 1. nebo 30. 6. na základě písemně podané žádosti o ukončení studia, v jakoukoliv jinou dobu pouze ze závažných důvodů po dohodě s ředitelkou školy.**

#### **1) Vyučování**

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, koncertní sál, zkušebna orchestru apod.
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do výtvarného oboru doporučené pracovní oděvy

- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdraví jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu
- f) nepříjde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce nebo jinému přítomnému učiteli
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno, **předčasný odchod z vyučování je možný pouze s písemným souhlasem rodičů**

## 2) Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

## 3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování, **po skončení vyučování opustí neprodleně školu – výjimky možné po projednání s pedagogem**. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti **těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření**
- b) vstup do budovy je možný pouze s elektronickou klíčenkou, kterou žák či jeho zákonný zástupce obdrží na začátku studia proti podpisu
- c) v případě ztráty klíčenky je její držitel povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit v kanceláři školy, klíčenka bude zablokována a po zaplacení poplatku 50,- Kč vydána nová; do doby nahlášení odpovídá držitel za škody způsobené zneužitím klíčenky (čipu)
- d) držitel čipu nesmí tento nikomu zapůjčit
- e) pokud žák zapomene elektronickou klíčenku, použije zvonek
- f) zákonní zástupci žáků mají vstup povolený po předchozí domluvě s učitelem, kdy si s ním sjednají přesný čas, ve kterém jim učitel přijde otevřít; v případě naléhavé nutnosti použijí zvonek
- g) vstup cizích osob do budov školy je zakázán; návštěvy se předem hlásí
- h) v případě konání vystoupení či jiných akcí pořádaných v budově budou dveře půlhodiny před začátkem akce a v jejím průběhu otevřeny
- i) po ukončení docházky do ZUŠ má žák či jeho zákonný zástupce povinnost čip vrátit v nepoškozeném a funkčním stavu
- j) jízda na kole, kolečkových bruslích a koloběžkách v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat
- k) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně
- l) v době vyučování jsou žáci povinni vypnout mobilní telefony

- m) **vzhledem k organizaci výuky nelze zajišťovat stálý pedagogický dohled na chodbách a v šatně. Žáci musí dbát zvýšené pozornosti při pohybu v prostorách školy, chránit si své osobní věci a nenechávat v šatně nástroj, peníze ani drahé boty a oblečení.**

### ČÁST TŘETÍ

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) **Škola je povinna** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) **Škola zajišťuje** bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) **Škola je povinna** vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) **Ve škole není povolena reklama**, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Podmínky pro zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** vytváří ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy. **Za bezpečnost žáků mimo budovu a mimo stanovený rozvrh hodin škola nezodpovídá.**
- 6) **Žáci jsou pravidelně** proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis o školení (poučení) se provede do třídní knihy.
- 7) Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a je povinen hlásit svému učiteli každý úraz (i drobný) i náhlou nevolnost.
- 8) **Při akcích** konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 9) **Při akcích** konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizací těchto akcí seznámí škola žáka nebo jeho zákonného zástupce písemně a s dostatečným předstihem.
- 10) **Mezi účastníky výjezdu do zahraničí** zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 11) **Žákům není povoleno** v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 12) **V učebnách není žákům povoleno** otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat

elektrické spotřebiče.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) **Žáci řádně pečují** o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou a děje se po sepsání smlouvy o výpůjčce mezi školou a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 2) **Škody způsobené žáky** na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) **Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.**

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) **Hodnocení výsledků** vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. Na ZUŠ Jana Nepomuka Filcíka, Chrást jsou žáci hodnoceni klasifikací.
- 2) **Žák je v jednotlivých** předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) **Žák je na konci** prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- 4) **Žák prospěl s vyznamenáním**, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) **Žák prospěl**, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 6) **Žák neprospěl**, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) **Nelze-li žáka hodnotit** za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

- 8) **Ředitelka školy může uznat** částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 9) **Opakování ročníku** povoluje ředitelka školy jen výjimečně ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů.

## **ČÁST ŠESTÁ** **Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 5) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, či pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem.

## **ČÁST SEDMÁ** **Ukončení vzdělávání**

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.



- 1) **Základní studium I. a II. stupně**, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) **Žák přestává být žákem školy:**
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín
- 3) **O ukončení vzdělávání** podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
- 4) **Vzdělávání žáka může být ukončeno pouze na konci 1. nebo 2. pololetí.** Ukončit vzdělávání v průběhu pololetí lze pouze výjimečně z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních.

## **ČÁST OSMÁ** **Výchovná opatření**

- 1) **Výchovnými opatřeními** jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

.Tímto se ruší Školní řád ze dne 18. 6. 2014.

Tento Školní řád projednán a schválen na pedagogické poradě dne 17. 6. 2015 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015

.....  
podpis ředitelky ZUŠ

## **DODATEK č. 1**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy či jiný orgán stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### **Distanční výuka**

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona, ZUŠ zahájí přechod na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonné zástupce žáků. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky dobrovolné.

- 1) Žák nabídky distančního způsobu vzdělávání využije
- 2) Zákonný zástupce žáka omluví, žák nabídky distanční výuky nevyužije, zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací
- 3) Zákonný zástupce nereaguje, se školou nekomunikuje, žák zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací.
- 4) Zákonný zástupce informuje školu o ukončení či přerušení vzdělávání v ZUŠ. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v písemném oznámení o ukončení vzdělávání, jinak dnem doručení. Pokud bude žák chtít od září následujícího roku opět navštěvovat ZUŠ, může být znovu přijat ke studiu za podmínek uvedených v § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ve věci úplaty se postupuje podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb. Podle tohoto ustanovení platí, že ukončí-li žák vzdělávání na základě písemného oznámení z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Situaci lze chápat jako důvod hodný zvláštního zřetele. Žák v takovém případě není hodnocen na vysvědčení.

### **Zásady distanční výuky**

1. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří na podstatný aspekt uměleckého vzdělávání, které uvádí klíčová kompetence pro základní umělecké vzdělávání - na samostatnost („žák *disponuje vědomostmi a dovednostmi, které mu umožňují samostatně volit a užívat prostředky pro umělecké vyjádření*“).
2. Komunikace učitele s žákem a zákonnými zástupci je postavena především na zásadě „poskytnutí služby“ - při vzájemné dálkové komunikaci učitel nabídne žákům, kteří o to projeví vlastní zájem, maximální podporu v domácím samostudiu. Distanční způsob vzdělávání je příležitostí přenést odpovědnost a zájem na žáka.
3. Při volbě formy distanční výuky budou zohledněny podmínky rodinné, sociální a prostorové, v jakých se žák vzdělává, role učitele uměleckých oborů na ZUŠ je především podpůrná, pomáhající a neměla by zásadněji zatěžovat nastavený chod a režim rodiny.

### **Formy distanční výuky**

#### **a) hudební obor**

1. On-line výuka prostřednictvím vhodné platformy, která umožňuje přenos žakovy hry na nástroj, ukázky učitele - konzultace a získávání zpětné vazby, domluva na dalším postupu.
2. Zasílání krátkých výukových videí (nebo odkazů na ně), nahrávek doprovodů (pro sólovou hru či sólový zpěv, pro nácvik sborových, souborových a orchestrálních partů), zasílání nahrávek žáka učiteli – důležitá je zpětná vazba (krátké hodnocení telefonickou či písemnou formou, společné hodnocení odvedené práce).

3. V oblasti hudební nauky je možné zasílání pracovních listů nebo poslechových úkolů, zasílání odkazů na zajímavé hudební projekty. Důležitá je formativní zpětná vazba k vypracovanému zadání.

**b) výtvarný obor**

1. Předem nahraná videohodina – zadání konkrétního úkolu s návodem, ukázkou, nabídkou konzultace a získávání zpětné vazby, domluvou na dalším postupu. Žákům či zákonným zástupcům je přenesena postřednictvím zvolené platformy.

2. Zasílání inspirativních odkazy pro zhlédnutí zajímavých webů ohledně výtvarného umění, architektury, designu, historie umění. krátkých výukových videí (nebo odkazů na ně). Zasílání scanů, fotografií žákem samostatně vytvořených výtvarných děl učiteli se zpětnou vazbou.

V Chrasti dne 5. října 2020

.....  
Mgr. Hana Žemličková, ředitelka